

PATVIRTINTA
Rokiškio baseino direktoriaus
2022 m. lapkričio 09 d. įsakymu
Nr. V-17

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO BASEINO
2023 M. VEIKLOS PLANAS**

I. ORGANIZACINIS DARBAS			
Eil. Nr.	Priemonių pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Glaudžiai bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo ir povandeninio sporto federacijomis	Visus metus	Administracija
2.	Bendradarbiauti su kitų miestų baseiniais	Visus metus	Administracija
3.	Tobulinti tvarkas ir aprašus	Visus metus	Administracija
4.	Projektų rengimas	Visus metus	Administracija
5.	Ruošti strateginį planą	Vasario mėn.	Administracija
6.	Organizuoti stovyklas	Birželio, liepos mėn., per mokinių atostogas.	Sporto koordinatorė
7.	Pasirašyti reklamos nuomos ploto sutartis	Visus metus	Vadybininkas
8.	Organizuoti ir vykdyti plaukimo pamokėles	Sezono metu	Sporto koordinatorė
9.	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos ir saugumo instrukcijas	Pagal planą	Ūkio administratorius
10.	Technikos instruktažus ir pildyti žurnalus	Sausis	Ūkio administratorius
11.	Ruošti sutartis su tėvais	Visus metus	Sporto koordinatorė
12.	Tobulinti aptarnavimo kokybę	Visus metus	Visi darbuotojai
13.	Padaryti kainodaros analizę dėl Rokiškio baseino paslaugų	Sausis	Administracija

14.	Baseino biudžeto formavimas	Lapkritis	Direktorius, buhalterė
15.	APVA projekto adminitravimas	Visus metus	Direktorius
16.	Bendradarbiauti su Jaunimo savanoriška tarnyba (JST).	Pastoviai	Sporto koordinatorė
17.	Bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo federacijos informacijos ir paslaugų biuru	Visus metus	Sporto koordinatorė
18.	Priimti savanorius, sudaryti sutartis, grafikus juos kuruoti	Visus	Sporto koordinatorė
19.	Galimybė atlikti praktiką, sutarčių sudarymas, praktikantų kuravimas	Esant poreikiui	Sporto koordinatorė
20.	Reklamos sklaida, rėmėjų paieška	Visus metus	Sporto koordinatorė, vadybinkas
21.	Pramoginių renginių organizavimas ir vykdymas Rokiškio baseine bei vandens batutų parke	Sezono metu	Sporto koordinatorė
22.	Vykdyti prekių inventurizaciją ir atlikti prekių užsakymus.	Pastoviai	Vadybininkas
23.	Internetinės svetainės priežiūros darbai, informacijos atnaujinimas.	Visus metus	Vadybininkas
24.	Sudarytų sutarčių vykdymo priežiūra ir sutarčių atnaujinimas.	Visus metus	Vadybininkas

II. SPORTINIS MOKOMASIS DARBAS

1.	Ruošti mokinius dalyvauti varžybose ir vykdyti kontrolinius normatyvus pagal testus	Visą sezoną	Plaukimo instruktoriai
2.	Analizuoti visas varžybas	Po varžybų	Plaukimo instruktoriai
3.	Vykdyti atviras treniruotes	Sezono pradžioje	Plaukimo instruktoriai
4.	Lankyti jaunesniojo amžiaus grupių treniruotes, tikslu patikrinti kaip formuojami higieniniai įgūdžiai, ugdomas bendras fizinis pasiruošimas	Pastoviai	Sporto koordinatorė

5.	Organizuoti ir vykdyti plaukimo varžybas	Visus metus	Sporto koordinatore
6.	2 klasių moksleivių projektas „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“.	Visą sezoną	Sporto koordinatore
7.	Dalyvauti seminaruose , kvalifikacijos tobulinime	Visus metus	Plaukimo instruktoriai, sporto kordinatore
8.	Neformaliojo vaikų švietimo programa „Aktyvus Rokiškio baseinas“	Visą sezoną	Sporto koordinatore

III. KVALIFIKACINIS DARBAS

1.	Pasisemti patirties iš kitų veiklą vykdančių baseinų	Pagal susitarimą	Administracija
2.	Siųsti darbuotojus tobulinimosi kursus, seminarus, konferencijas	Pagal galimybes	Administracija
3.	Kelti kvalifikaciją saugumo technikos, priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais	Visus metus	Ūkio administratorius
4.	Dalyvauti viešųjų pirkimų kvalifikacijos kėlyme	Visu metus	Ūkio administratorius
5.	Komunikacijos socialiniuose tinkluose tobulinimas	Kovas	Adnistracija

IV. ŪKINIS – FINANSINIS DARBAS

1.	Atlikti mažos vertės viešuosius pirkimus	Pagal poreikį	Ūkio administratorius
2.	Kaskados įrengimas	Liepos mėn.	Ūkio administratorius
3.	Nutolusios saulės elektrinės įsigijimas	Balandis, gegužė	Ūkio administratorius, direktorius
4.	Aprūpinti darbuotojus spec. Apranga ir priemonėmis	Visus metus	Ūkio administratorius
5.	Vykdyti inventorizaciją ir peržiūrėti inventoriaus tvarkymo dokumentaciją	Gruodžio mėn.	Administracija

6.	Kontroliuoti baseino sanitarinį stovį	Visą sezoną	Ūkio administratorius
7.	Stebėti vandens pašildymo įrengimų, chemikalų dozavimo stotelės darbą	Visą sezoną	Baseino priežiūros specialistas
8.	Analizuoti šildymo bei elektros energijos suvartojimą, ieškoti sprendimų sumažinti kaštus.	Visus metus	Ūkio administratorius
9.	Gaisrinės sistemos patikra	Rugpjūčio mėn.	Ūkio administratorius
10.	Baseino valymo generaliniai darbai	Liepos, rugpjūčio mėn.	Ūkio administratorius

V. DARBUOTOJŲ MOTYVACINIS SKATINIMAS

1.	Pažintinė – edukacinė veikla	Visus metus	Administracija
2.	Bendrystės pusryčiai	Gegužės mėn.	Visi darbuotojai