PATVIRTINTA

Rokiškio baseino direktoriaus

2024 m. sausio 09 d. įsakymu

Nr. V-2

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO BASEINO**

**2024 M. VEIKLOS PLANAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I. ORGANIZACINIS DARBAS** | | | | | |
| **Eil. Nr.** | **Priemonių pavadinimas** | **Data** | | | **Atsakingas** | |
|  | Glaudžiai bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo ir povandeninio sporto federacijomis | Visus metus | | | Administracija | |
|  | Bendradarbiauti su kitų miestų baseinais | Visus metus | | | Administracija | |
|  | Tobulinti tvarkas ir aprašus | Visus metus | | | Administracija | |
|  | Projektų rengimas | Visus metus | | | Administracija | |
|  | Organizuoti stovyklas | Birželio, liepos mėn., per mokinių atostogas. | | | Sporto koordinatorius | |
|  | Pasirašyti reklamos nuomos ploto sutartis | Visus metus | | | Vadybininkas | |
|  | Organizuoti ir vykdyti plaukimo pamokėles | Sezono metu | | | Sporto koordinatorius | |
|  | Vykdyti priešgaisrinės apsaugos ir saugumo instrukcijas | Pagal planą | | | Ūkio administratorius | |
|  | Technikos instruktažus ir pildyti žurnalus | Sausis | | | Ūkio administratorius | |
|  | Ruošti sutartis su tėvais | Visus metus | | | Sporto koordinatorius | |
|  | Tobulinti aptarnavimo kokybė | Visus metus | | | Visi darbuotojai | |
|  | Padaryti kainodaros analizę dėl Rokiškio baseino paslaugų | Sausis | | | Administracija | |
|  | Baseino biudžeto formavimas | Lapkritis | | | Direktorius, buhalterė | |
|  | APVA projekto adminitravimas | I ketvertis | | | Direktorius | |
|  | Bendradarbiauti su Jaunimo savanoriška tarnyba (JST). | Pastoviai | | | Sporto koordinatorius | |
|  | Priimti savanorius, sudaryti sutartis, grafikus juos kuruoti | Visus | | | Sporto koordinatorius | |
|  | Galimybė atlikti praktiką, sutarčių sudarymas, praktikantų kuravimas | Esant poreikiui | | | Sporto koordinatorė | |
|  | Reklamos sklaida, rėmėjų paieška | Visus metus | | | Sporto koordinatorius, vadybinkas | |
|  | Pramoginių renginių organizavimas ir vykdymas Rokiškio baseine bei vandens batutų parke | Sezono metu | | | Sporto koordinatorius | |
|  | Vykdyti prekių inventorizaciją ir atlikti prekių užsakymus. | Pastoviai | | | Vadybininkas | |
|  | Internetinės svetainės priežiūros darbai, informacijos atnaujinimas. | Visus metus | | | Vadybininkas | |
|  | Sudarytų sutarčių vykdymo priežiūra ir sutarčių atnaujinimas. | Visus metus | | | Vadybininkas | |
| **II. SPORTINIS MOKOMASIS DARBAS** | | | | | | |
|  | Ruošti mokinius dalyvauti varžybose ir vykdyti kontrolinius normatyvus pagal testus | | Visą sezoną | | | Plaukimo instruktoriai |
|  | Analizuoti visas varžybas | | Po varžybų | | | Plaukimo instruktoriai |
|  | Vykdyti atviras treniruotes | | Sezono pradžioje | | | Plaukimo instruktoriai |
|  | Lankyti jaunesniojo amžiaus grupių treniruotes, tikslu patikrinti kaip formuojami higieniniai įgūdžiai, ugdomas bendras fizinis pasiruošimas | | Pastoviai | | | Sporto koordinatorius |
|  | Organizuoti ir vykdyti plaukimo varžybas | | Visus metus | | | Sporto koordinatorius |
|  | 2 klasių moksleivių projektas „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“. | | Visą sezoną | | | Sporto koordinatorius |
|  | Dalyvauti seminaruose , kvalifikacijos tobulinime | | Visus metus | | | Plaukimo instruktoriai, sporto kordinatorius |
|  | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Aktyvus Rokiškio baseinas“ | | Visą sezoną | | | Sporto koordinatorius |
| **III. KVALIFIKACINIS DARBAS** | | | | | | |
|  | Pasisemti patirties iš kitų veiklą vykdančių baseinų | | Pagal susitarimą | | Administracija | |
|  | Siųsti darbuotojus tobulinimosi kursus, seminarus, konferencijas | | Pagal galimybes | | Administracija | |
|  | Kelti kvalifikaciją saugumo technikos, priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais | | Visus metus | | Ūkio administratorius | |
|  | Dalyvauti viešųjų pirkimų kvalifikacijos kėlyme | | Visu metus | | Ūkio administratorius | |
|  | Komunikacijos socialiniuose tinkluose tobulinimas | | Kovas | | Adnistracija | |
|  | Dirbtinis intelektas | | Vasaris | | Administracija | |
| **IV. ŪKINIS – FINANSINIS DARBAS** | | | | | | |
|  | Atlikti mažos vertės viešuosius pirkimus | | Pagal poreikį | Pirkimų organizatorius | | |
|  | Kaskados įrengimas | | Liepos mėn. | Ūkio administratorius | | |
|  | Starto bokštelių pakeitimas | | Kovas | Direktorius | | |
|  | Starto sistemos įsigijimas | | Kovas | Pirkimų komisija | | |
|  | Nutolusios saulės elektrinės peremimas | | Vasaris | Direktorius | | |
|  | Aprūpinti darbuotojus spec. Apranga ir priemonėmis | | Visus metus | Ūkio administratorius | | |
|  | Vykdyti inventorizaciją ir peržiūrėti inventoriaus tvarkymo dokumentaciją | | Gruodžio mėn. | Administracija | | |
|  | Kontroliuoti baseino sanitarinį stovį | | Visą sezoną | Ūkio administratorius | | |
|  | Stebėti vandens pašildymo įrengimų, chemikalų dozavimo stotelės darbą | | Visą sezoną | Baseino priežiūros specialistas | | |
|  | Analizuoti šildymo bei elektros energijos suvartojimą, ieškoti sprendimų sumažinti kaštus. | | Visus mietus | Ūkio administratorius | | |
|  | Gaisrinės sistemos patikra | | Rugpjūčio mėn. | Ūkio administratorius | | |
|  | Baseino valymo generaliniai darbai | | Liepos, rugpjūčio mėn. | Ūkio administratorius | | |
| **V. DARBUOTOJŲ MOTYVACINIS SKATINIMAS** | | | | | | |
|  | Pažintinė – edukacinė veikla | | Visus metus | Administracija | | |
|  | Padėkos, materialūs paskatinimai | | Visus metus | Visi darbuotojai | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_