PATVIRTINTA

 Rokiškio baseino direktoriaus

 2024 m. sausio 09 d. įsakymu

 Nr. V-2

**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS ROKIŠKIO BASEINO**

**2024 M. VEIKLOS PLANAS**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **I. ORGANIZACINIS DARBAS** |
| **Eil. Nr.** | **Priemonių pavadinimas** | **Data** | **Atsakingas** |
|  | Glaudžiai bendradarbiauti su Lietuvos plaukimo ir povandeninio sporto federacijomis | Visus metus | Administracija |
|  | Bendradarbiauti su kitų miestų baseinais | Visus metus | Administracija |
|  | Tobulinti tvarkas ir aprašus | Visus metus | Administracija |
|  | Projektų rengimas | Visus metus | Administracija |
|  | Organizuoti stovyklas | Birželio, liepos mėn., per mokinių atostogas. | Sporto koordinatorius |
|  | Pasirašyti reklamos nuomos ploto sutartis | Visus metus | Vadybininkas |
|  | Organizuoti ir vykdyti plaukimo pamokėles | Sezono metu | Sporto koordinatorius |
|  | Vykdyti priešgaisrinės apsaugos ir saugumo instrukcijas | Pagal planą | Ūkio administratorius |
|  | Technikos instruktažus ir pildyti žurnalus | Sausis | Ūkio administratorius |
|  | Ruošti sutartis su tėvais  | Visus metus | Sporto koordinatorius |
|  | Tobulinti aptarnavimo kokybė | Visus metus | Visi darbuotojai |
|  | Padaryti kainodaros analizę dėl Rokiškio baseino paslaugų | Sausis | Administracija |
|  | Baseino biudžeto formavimas | Lapkritis | Direktorius, buhalterė |
|  | APVA projekto adminitravimas | I ketvertis | Direktorius |
|  | Bendradarbiauti su Jaunimo savanoriška tarnyba (JST). | Pastoviai | Sporto koordinatorius |
|  | Priimti savanorius, sudaryti sutartis, grafikus juos kuruoti | Visus  | Sporto koordinatorius |
|  | Galimybė atlikti praktiką, sutarčių sudarymas, praktikantų kuravimas | Esant poreikiui | Sporto koordinatorė |
|  | Reklamos sklaida, rėmėjų paieška | Visus metus | Sporto koordinatorius, vadybinkas |
|  | Pramoginių renginių organizavimas ir vykdymas Rokiškio baseine bei vandens batutų parke | Sezono metu | Sporto koordinatorius |
|  | Vykdyti prekių inventorizaciją ir atlikti prekių užsakymus. | Pastoviai | Vadybininkas |
|  | Internetinės svetainės priežiūros darbai, informacijos atnaujinimas. | Visus metus | Vadybininkas |
|  | Sudarytų sutarčių vykdymo priežiūra ir sutarčių atnaujinimas. | Visus metus | Vadybininkas |
| **II. SPORTINIS MOKOMASIS DARBAS** |
|  | Ruošti mokinius dalyvauti varžybose ir vykdyti kontrolinius normatyvus pagal testus | Visą sezoną | Plaukimo instruktoriai |
|  | Analizuoti visas varžybas | Po varžybų | Plaukimo instruktoriai |
|  | Vykdyti atviras treniruotes | Sezono pradžioje | Plaukimo instruktoriai |
|  | Lankyti jaunesniojo amžiaus grupių treniruotes, tikslu patikrinti kaip formuojami higieniniai įgūdžiai, ugdomas bendras fizinis pasiruošimas | Pastoviai | Sporto koordinatorius |
|  | Organizuoti ir vykdyti plaukimo varžybas | Visus metus | Sporto koordinatorius |
|  | 2 klasių moksleivių projektas „Mokėk plaukti ir saugiai elgtis vandenyje“. | Visą sezoną | Sporto koordinatorius |
|  | Dalyvauti seminaruose , kvalifikacijos tobulinime | Visus metus | Plaukimo instruktoriai, sporto kordinatorius |
|  | Neformaliojo vaikų švietimo programa „Aktyvus Rokiškio baseinas“ | Visą sezoną | Sporto koordinatorius |
| **III. KVALIFIKACINIS DARBAS** |
|  | Pasisemti patirties iš kitų veiklą vykdančių baseinų | Pagal susitarimą | Administracija |
|  | Siųsti darbuotojus tobulinimosi kursus, seminarus, konferencijas | Pagal galimybes | Administracija |
|  | Kelti kvalifikaciją saugumo technikos, priešgaisrinės ir civilinės saugos klausimais | Visus metus | Ūkio administratorius |
|  | Dalyvauti viešųjų pirkimų kvalifikacijos kėlyme | Visu metus | Ūkio administratorius |
|  | Komunikacijos socialiniuose tinkluose tobulinimas | Kovas | Adnistracija |
|  | Dirbtinis intelektas | Vasaris | Administracija |
| **IV. ŪKINIS – FINANSINIS DARBAS** |
|  | Atlikti mažos vertės viešuosius pirkimus | Pagal poreikį | Pirkimų organizatorius |
|  | Kaskados įrengimas | Liepos mėn. | Ūkio administratorius |
|  | Starto bokštelių pakeitimas | Kovas | Direktorius |
|  | Starto sistemos įsigijimas | Kovas | Pirkimų komisija |
|  | Nutolusios saulės elektrinės peremimas | Vasaris | Direktorius |
|  | Aprūpinti darbuotojus spec. Apranga ir priemonėmis | Visus metus | Ūkio administratorius |
|  | Vykdyti inventorizaciją ir peržiūrėti inventoriaus tvarkymo dokumentaciją | Gruodžio mėn. | Administracija |
|  | Kontroliuoti baseino sanitarinį stovį | Visą sezoną | Ūkio administratorius |
|  | Stebėti vandens pašildymo įrengimų, chemikalų dozavimo stotelės darbą | Visą sezoną | Baseino priežiūros specialistas |
|  | Analizuoti šildymo bei elektros energijos suvartojimą, ieškoti sprendimų sumažinti kaštus. | Visus mietus | Ūkio administratorius |
|  | Gaisrinės sistemos patikra | Rugpjūčio mėn. | Ūkio administratorius |
|  | Baseino valymo generaliniai darbai | Liepos, rugpjūčio mėn. | Ūkio administratorius |
| **V. DARBUOTOJŲ MOTYVACINIS SKATINIMAS** |
|  | Pažintinė – edukacinė veikla | Visus metus | Administracija |
|  | Padėkos, materialūs paskatinimai | Visus metus | Visi darbuotojai |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_