

Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų  
veiklos vertinimo tvarkos aprašo  
priedas

(Veiklos vertinimo išvados forma)

**BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA ROKIŠKIO BASEINAS**  
(valstybės ar savivaldybės įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORIUS VITALIJUS JOCYS**  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

### VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-02-07 Nr. 6  
(data)

Rokiškis  
(sudarymo vieta)

### PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Energetinių išteklių mažinimas.	Įvykdyti nutolusios saulės elektrinės projektą	Projektą pabaigti iki sekančio vertinimo	Priėmimo-perdavimo aktas pasirašytas 2024-01-30
1.2. Rokiškio baseino paslaugų kokybės gerinimas	Inovacijų įdiegimas	Įdiegė Neįdiegė	Skaitmeninio infoterminalo įdiegimas. Skaitmeninio skanerio

			įdiegimas kasoje.
1.3. Materialinių išteklių gerinimas	Surinkti viršplaninių spec. lėšų	Labai gerai -50 tūkst. Eur. Gerai- 40 tūkst. Eur. Patenkinamai – 20 tūkst. Eur. Nepatenkinamai- nesurinkti viršplaninių spec. lėšų	Viršplaninių spec. lėšų surinkta 100 000 tūkst. Eur.

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Organizuoti renginius baseino lankytojams	Organizuoti tiek sportinius, tiek pramoginius renginius įvairioms žmonių grupėms.	0 renginių – nepatenkinamai 1 renginys- patenkinamai 2 renginiai – gerai 3 renginiai l. gerai
2.2. Materialinių išteklių gerinimas	Surinkti viršplaninių spec. lėšų	Labai gerai -50 tūkst. Eur. Gerai- 40 tūkst. Eur. Patenkinamai – 20 tūkst. Eur. Nepatenkinamai- nesurinkti viršplaninių spec. lėšų
2.3. Baseino infrastruktūros gerinimas.	Naujų įrenginių įrengimas	

## 3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Ligos atveju
3.2. Lėšų trūkumas
3.3. Nenugalimos jėgos atveju.

## II SKYRIUS